



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING MAG IK DAN BIJ JOU
2017.507038.1 TR/GW/MH/hs

Op vierentwintig mei tweeduizend zeventien verscheen voor mij, _____
mr. THEODORUS ALEXANDER RITSEMA, notaris, gevestigd te Zwolle: _____
Helene Martine Stellingwerff, geboren te Purmerend op zeventien augustus _____
negentienhonderd eenenzeventig, kantooradres Burgemeester Roelenweg 11, _____
8021 EV Zwolle, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

de volmachtgever hierna te noemen: de oprichter. _____

VOLMACHT _____

Van de volmacht aan de comparante blijkt uit een (1) onderhandse akte, _____
die aan deze akte zal worden gehecht. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze in het leven te roepen
een stichting met de navolgende _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL. BEGRIPSBEPALINGEN. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Mag Ik Dan Bij Jou. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. _____
3. In deze statuten wordt, voor zover niet uitdrukkelijk anders wordt vermeld, _____
verstaan onder: _____
 - a. **algemeen** _____
 - nuttige activiteiten:** activiteiten van de stichting ter _____
verwezenlijking of bevordering van haar _____
doelstellingen; _____
 - b. **ANBI** een algemeen nut beogende instelling als _____
bedoeld in artikel 2 lid 3 onder m juncto _____
artikel 5b Algemene wet inzake _____
rijksbelastingen; _____
 - c. **ANBI-regelgeving** de wet- en regelgeving op enig moment _____
geldend voor ANBI's; _____
 - d. **het bestuur:** het bestuur van de stichting; _____
 - e. **commerciële tarieven:** vergoedingen die de integrale kostprijs van _____
algemeen nuttige activiteiten ontstijgen; _____
 - f. **de stichting:** de onderhavige stichting: Stichting Mag Ik _____
Dan Bij Jou. _____

DOEL EN MIDDELEN. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel het faciliteren van ouder-kind contact in tijden _____
waarin dat vanuit het kind extra nodig is, maar waarbij ten aanzien van de _____
ouders er financiële beperkingen of belemmeringen bestaan, en voorts al _____
hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of _____
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst en zal slechts commerciële _____
activiteiten ontplooiën indien en voor zover de opbrengst daarvan wordt _____
aangewend ter financiering van het in lid 1 van dit artikel vermelde doel. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten;
 - opbrengsten uit algemeen nuttige activiteiten;
 - opbrengsten uit commerciële activiteiten, mits deze binnen redelijke termijn nagenoeg geheel conform het doel van de stichting worden besteed of met inachtneming van het in lid 2 bepaalde worden gereserveerd.
2. Instandhouding en/of vorming van vermogen, zoals door het vormen van reserves, is slechts toegestaan indien en voor zover zulks noodzakelijk is voor verwezenlijking van een doelstelling van de stichting dan wel ter waarborging van de continuïteit van de stichting.
3. Schenkingen kunnen slechts worden aanvaard, indien en voor zover daaraan geen bezwarende voorwaarden en bepalingen zijn verbonden, anders dan die betreffende eventueel verschuldigde schenk-of erfbelasting en de op die schenkingen/dat legaat vallende kosten.
Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN, BELONING.

ARTIKEL 4.

1. Bestuurders worden met inachtneming van het hieromtrent in dit artikel bepaalde benoemd door het bestuur, met uitzondering van de eerste bestuurders, die bij de oprichting worden benoemd.
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal van tenminste drie en ten hoogste zeven van elkaar onafhankelijke personen.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd dan wel voor een door het bestuur te bepalen periode. Wanneer een bestuurder benoemd wordt voor een bepaalde periode, dan blijft hij na afloop van deze periode niettemin in functie indien en zolang het bestuur nog niet heeft voorzien in zijn herbenoeming of opvolging.
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuurders of zal de enige overblijvende bestuurder binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers, met inachtneming van het in de leden 1 en 2 bepaalde.
6. Tot bestuurder is niet benoembaar:
 - a. degene die vijf jaren of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting;
 - b. een persoon die vier jaren of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming onherroepelijk is veroordeeld voor (i) het aanzetten tot haat of geweld, (ii) het gebruik van geweld en/of (iii) het opzettelijk plegen van een misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar wordt gebracht;
 - c. een persoon ten aanzien van wie een bestuursverbod geldt, welk bestuursverbod blijktens de uitspraak van de rechtbank (mede)



betrekking heeft op de stichting, als bedoeld in de artikelen 106a en —
verder Faillissementswet, indien en voor zover de Wet civielrechtelijk —
bestuursverbod in werking is getreden. —

7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuurders —
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders niettemin een wettig —
bestuur. —
8. Het bestuur is bevoegd een bestuurder te schorsen of te ontslaan, met —
inachtneming van het in artikel 6 bepaalde. —
9. Indien door een bestuurder een elektronisch adres bekend wordt gemaakt —
houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen,
mededelingen en/of oproepingen voor een vergadering langs elektronische —
weg te krijgen toegezonden. —
10. Het bestuurslidmaatschap eindigt: —
 - a. -voor een bestuurder die voor een bepaalde periode is benoemd- door —
het verstrijken van de betreffende periode, onverminderd het bepaalde in
lid 4 van dit artikel; —
 - b. door overlijden van een bestuurder; —
 - c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
 - e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; —
 - f. door ontslag door het bestuur; —
 - g. door een onherroepelijke veroordeling voor een of meer van de in lid 6 —
sub b bedoelde misdrijven; —
 - h. door het in kracht van gewijsde gaan van een rechterlijk vonnis dat ertoe
strekt de betreffende bestuurder een bestuursverbod, als bedoeld in de
artikelen 106a en verder Faillissementswet, indien en voor zover de Wet
civielrechtelijk bestuursverbod in werking is getreden, op te leggen dat —
(mede) betrekking heeft op de stichting. —
11. Bestuurders genieten geen andere beloning voor hun werkzaamheden dan —
toegestaan onder de ANBI-regelgeving. Zij hebben wel recht op vergoeding —
van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en een —
niet bovenmatig vacatiegeld. —

BESTUUR: BESTUURSBEVOEGDHEID, TAAKVERVULLING

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen,
vervreemden of bezwaren van registergoederen. —
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, —
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld
van een ander verbindt. —
4. Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke —
vervulling van de hem opgedragen taak. —
Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van —
zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk ter zake van onbehoorlijk bestuur,
tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig —
verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van —
maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden. —

BESTUUR: BESTUURSVERGADERINGEN, BESLUITVORMING

Artikel 6.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten —
minste twee van de overige bestuurders een bestuursvergadering —

- bijeenroepen, doch ten minste één maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter— of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op— een termijn van ten minste zeven dagen, door middel van oproepingsbrieven, dan wel langs elektronische weg, met inachtneming van het bepaalde in— artikel 4 lid 9.
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de— orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de— bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is— besluitvorming niettemin mogelijk, mits alle in functie zijnde bestuurders— aanwezig zijn en geen van deze bestuurders zich alsdan tegen— besluitvorming verzet.
 3. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, danwel op zodanige andere plaats in Nederland als bij de— oproeping bepaald.
 4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die door— de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een— bestuurder kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigde medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift— wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen— overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurder kan ten— hoogste één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
 5. Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te schorsen of te ontslaan, als bedoeld in artikel 4, kan de bestuurder wiens schorsing of— ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste— volzin van lid 6.
 6. Iedere bestuurder heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze— statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de— meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.— Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een— andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
 7. Indien een bestuurder een direct of indirect een persoonlijk tegenstrijdig— belang heeft met de stichting, neemt hij geen deel aan de beraadslaging en— besluitvorming ter zake binnen het bestuur. Indien alle bestuurders een direct of indirect een persoonlijk tegenstrijdig belang hebben met de stichting, is het bestuur niettemin bevoegd tot beraadslaging en besluitvorming ter zake,— maar worden de aan het besluit ten grondslag liggende overwegingen— schriftelijk vastgelegd.
 8. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de— stemmen schriftelijk worden uitgebracht.
Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.—
 9. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de— uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk— vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel— van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe—



- stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding (deze persoon in dit artikel alsdan aan te duiden als de voorzitter). Totdat de vergadering zelf in haar leiding heeft voorzien, wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurder.
 11. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerst volgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
 12. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan hetzij de voorzitter hetzij twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden verlenen, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR. ADMINISTRATIE. JAARSTUKKEN. BELEIDSPLAN.

INTERNETSITE.

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Uit de in lid 2 bedoelde administratie moet onder andere blijken:
 - a. welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald;
 - b. welke kosten de stichting heeft gemaakt; en
 - c. wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting is.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting daarbij van de stichting te maken en op papier te stellen.
5. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 4 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen

- accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 7. Voor afloop van elk boekjaar stelt het bestuur een beleidsplan op voor het daaropvolgende boekjaar. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
 8. Het bestuur stelt een meerjarig beleidsplan op. Het meerjarig beleidsplan is actueel en geeft inzicht in de manier waarop de doelstelling van de stichting wordt uitgevoerd. Het beleidsplan geeft in ieder geval inzicht in:
 - a. de werkzaamheden die de stichting verricht;
 - b. de manier waarop de stichting geld wil werven;
 - c. het beheer van het vermogen van de stichting;
 - d. de besteding van het vermogen van de stichting.
 9. Het bestuur draagt zorg voor het maken, in bedrijf houden en actualiseren van een internetsite voor de stichting, waarop de door de ANBI-regelgeving voorgeschreven informatie wordt gepubliceerd.
 10. Het bestuur neemt tevens de niet in deze statuten genoemde bepalingen van de ANBI-regelgeving in acht.

REGLEMENT(EN). COMITÉ VAN AANBEVELING. COMMISSIES.

Artikel 9.

1. Het bestuur kan, met inachtneming van deze statuten, een of meer reglementen opstellen, waarin aangelegenheden, het bestuur of de stichting betreffende, worden geregeld. Voorts kunnen de bestuurders, al dan niet bij reglement, hun werkzaamheden onderling verdelen.
2. Een reglement mag niet in strijd met de wet of deze statuten zijn.
3. Het bestuur kan een comité van aanbeveling instellen en daarin een of meer personen benoemen ter behartiging van een of meer specifieke belangen van de stichting. De in het comité van aanbeveling benoemde personen zijn bevoegd het bestuur al dan niet op verzoek van het bestuur te adviseren met betrekking tot zaken welke de stichting betreffen.
Het bestuur kan een lid van het comité van aanbeveling als zodanig schorsen of ontslaan en kan het comité van aanbeveling opheffen.
4. Voorts kan het bestuur een of meer commissies instellen. Het bestuur bepaalt de taak, samenstelling en werkwijze van een commissie en kan een commissie opheffen.

STATUTENWIJZIGING. FUSIE. SPLITSING.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot statutenwijziging (daaronder uitdrukkelijk begrepen de wijziging van artikel 2), juridische fusie en juridische splitsing.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tenminste twee



derden van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

ONTBINDING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting, met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen (of daarvoor in de plaats tredende wetgeving), met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend dan wel nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 2.1 Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALING.

Artikel 12.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING.

Artikel 13.

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendzeventien. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift zodra het eerste boekjaar is geëindigd.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat ter uitvoering van het hiervoor in artikel 4 leden 1 en 2 bepaalde voor de eerste maal het aantal bestuurders van de stichting is bepaald op: drie, en dat tot eerste bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. [REDACTED]
[REDACTED], in de functie van voorzitter;
2. [REDACTED]
[REDACTED], in de
functie van penningmeester;
3. de oprichter, in de functie van secretaris.

SLOT AKTE

De comparante is mij, notaris, bekend.

Van de verklaringen van de comparante heb ik, notaris, in Zwolle op de datum—
aan het begin van deze akte gemeld deze akte opgemaakt.

De zakelijke inhoud van deze akte heb ik medegedeeld en toegelicht aan de—
comparante.

De comparante heeft verklaard voor het tekenen van deze akte kennis te hebben
genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen.

Vervolgens heb ik deze akte beperkt voorgelezen en hebben de comparante en ik
deze akte onmiddellijk daarna ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

